Vorbereitung Kerpener Netzwerk *55plus*

Protokoll:	**Netzwerk - Versammlung BBT**
Ort:	Netzwerkpavillon Gabrielweg, Brüggen
Datum:	Dienstag, 18.04.2023
Beginn:	15:00 Uhr
Ende:	16:30 Uhr
Teilnehmer/innen:	13 Personen
Moderation:	Dieter Nitsch
Protokollführer/in:	Lothar Fischer
Verteiler: Der Protokollschreiber*in verschickt an folgende:	AK-Homepage, NW-Begleitung, Andreas Hansche für den AK PR und Netzwerkbüro Kerpen
Nächste Präsenz NW-Versammlung	**16.05.23, 15:00h Netzwerkpavillon Gabrielweg, Brüggen**

Unsere Internetadresse: www.kerpen-55plus.de

Top	Text / Information	I A B
1	**Begrüßung der Versammlung** durch Dieter Nitsch	I
2	Fragen oder Ergänzungen zum letzten Protokoll: Nein Nochmalige Hinweise: Anstelle der früheren Anwesenheitsliste wird lediglich die Personenzahl festgestellt. Es wird lediglich ein Ergebnisprotokoll erstellt. Alles andere kann im Internet nachgelesen werden. **Liste der Protokollschreibenden für die nächsten Monate:** Februar ~~Andreas Hansche + Ingrid Timm~~ März ~~Ingrid + Dieter Nitsch~~ April ~~Dieter Nitsch + Lothar Fischer~~ Mai Lothar + Wolfgang Janzen Juni Wolfgang + Walter Kiel Juli Walter Kiel + Andreas August Sommerpause September Andreas + Ingrid Vielen Dank für das Unterstützungsangebot Die Protokollvorbereitung wird auf das Nötigste beschränkt.	I I
3	**Protokollformat** Protokolle bitte nur noch im .doc - / .docx - Format an die Netzwerkbegleitung und den AK Homepage versandt.	
4	**Sachkundige Einwohner*innen, Anregungen in den Ausschüssen** **Themen für Ausschüsse** (besprochen im Unterstützungsteam) In den Netzwerkversammlungen sollen gesellschaftspolitische und kerpenorientierte Themen gesammelt werden, die von den Sachkundigen Einwohner*innen in die Ausschüsse getragen werden. Pro Jahr sollen 1 bis 2 Themen verfolgt werden. **Vorgehensweise:** Wenn ein Vorschlag vorliegt, wird vereinbart, wer zwecks Vorbereitung Kontakt mit den zuständigen Sachkundigen Einwohner*innen aufnimmt. In dieser Vorbereitungsphase wird besprochen, welche/r Sachbearbeiter*in in der Verwaltung oder der Politik für das Thema zuständig ist. Der/die Sachkundige Einwohner*in wird mit dieser/diesem Sachbearbeiter*innen klären, welcher formelle Weg eingehalten werden muss.	

Top	Text / Information	I A B
	Nach Klärung dieser Voraussetzungen werden die weiteren Details in den Netzwerkversammlungen besprochen. Als nächster Schritt wird der Antrag nach Gemeindeordnung § 24 eingereicht. Willi Baars ist bei der Formulierung behilflich. Dann wird der Antrag dem Ausschuss eingereicht.	
5	**Infos aus den Arbeitskreisen und Unterstützungsteam.**	
a	**Arbeitskreis PR (Öffentlichkeitsarbeit)** **…Mitteilung für alle Netzwerkversammlungen…** Die Gruppen werden gebeten für ihre Gruppe einen Flyer im Format 1/3 DIN A 4 zu erstellen. Der Flyer ist zweiseitig. Der AK PR wird die Vorderseite in einem einheitlichen Design erstellen. Nach Fertigstellung eines Entwurfs soll dieser in den Netzwerkversammlungen vorgestellt werden. Die Rückseite des Flyers wird von den Gruppen mit entsprechenden Informationen versehen. Sie sollte mindestens ein Bild enthalten. Sie **muss** die Ansprechpersonen sowie Zeit und Ort der regelmäßigen Treffen enthalten. Zur Kontaktaufnahme soll entweder die Telefon-Nummer der jeweiligen Ansprechperson oder die Telefon-Nummer des Netzwerkbüros Kerpen angegeben werden.	
b	**Arbeitskreis Homepage -**	
c	**Arbeitskreis Planung:** **Save the Date:** Geplant ist ein Bewegungs- und Spielfest am **21.06.2023** im Vereinsheim Blau-Weiß Kerpen. Eine separate Einladung dazu folgt zu gegebener Zeit. Margret Franzen und Herma Müllenmeister kümmern sich um die organisatorische Vorbereitung. Für die Anmietung des Sportplatzes, die Endreinigung, Geschirr & Besteck und die Nutzung des Kühlwagens entstehen Kosten in Höhe von 420,00€. Für die Durchführung des Festes werden Helfer*innen für das Büfett, für die Stände sowie für Betreuungsaufgaben benötigt. Bisher haben sich noch zu wenig freiwillige Helfer*innen gemeldet. Es wird eine Liste erstellt mit genauer Beschreibung der einzelnen Aufgaben sowie einem Zeitraster, so dass freiwillige Helfer*innen sich zielgerichtet eintragen können. Am **20.4.2023** ist ein neues Planungs-Treffen vorgesehen.	
d	**Unterstützungsteam** Der Ausflug der Ansprechpersonen findet am **28.09.2023** statt. Programm: Einkehr im Haus am See in Köln und im Anschluss eine kleine Wanderung um den Decksteiner Weiher.	
6	**Informationen aus dem Netzwerkbüro**	
a	**Abschiedsfeier von Birgit fand am 30.03.2023 statt.** Lena berichtete: Im evgl. Gemeindehaus Brüggen haben rd. 80 Netzwerker*innen zusammen mit Birgit ihren Abschied als langjährige Netzwerkbegleitung in den Ruhestand gefeiert. Diverse Darbietungen sowie zahlreiche Büfetts, die von Netzwerker*innen gespendet wurden sorgten für eine fröhliche und kurzweilige Feier. Frau Angelika Baum schreibt einen Bericht für das Infoblatt im Mai.	

Top	Text / Information	I A B
b	**Stellenausschreibung Netzwerkbegleitung für Kerpen**. Doreen Dittrich berichtete über den aktuellen Stand: Seit Oktober 2022 gibt es eine Stellenausschreibung, die Ende März 2023 veröffentlich wurde. Die Bewerbungszeit endete am 16.4.2023. Es liegen inzwischen 3 Bewerbungen vor (1 x intern und 2 x extern). Darüber hinaus wurden auch schon weitere interne Gespräche geführt. In Kürze wird das Auswahlverfahren beginnen. Nach heutigem Stand ist eine Besetzung der Stelle im Herbst dieses Jahres als realistisch anzusehen. Für die Netzwerk-Stadtteile Kerpen, Mödrath, Langenich sowie Brüggen, Balkhausen und Türnich gibt es zurzeit keine amtlich bestellte Netzwerkbegleitung. Bis zur Neubesetzung übernimmt Lena Kuchenbecker vertretungsweise, soweit es ihr Aufgabenfeld zulässt, diese Aufgabe.	I
c	**Filmvorfürung mit anschließender Diskussion** Am Mittwoch, den **26. April 2023** in der Zeit von **14:00 bis 16:00 Uhr** wird der Film **„Zeit für Utopien“** im Energie-Kompetenz-Zentrum in Horrem gezeigt. Die Vorführung ist kostenfrei. Es geht um Nachhaltigkeit im Alltag. Der Film zeigt lebensbejahende, positive Beispiele, wie man mit Ideen und Gemeinschaftssinn viel erreichen kann.	
d	**Einstieg ins Netzwerk** Wenn eine interessierte Person Einstiegsformulare für den Einstieg ins Netzwerk erhält, sollte unbedingt darauf geachtet werden, dass diese auch vollständig ausgefüllt werden (Rahmenvereinbarung und Datenschutzerklärung). Komplette Einstiegsformulare sind im Netzwerkbüro BBT vorrätig. Bei Bedarf bitte Wolfgang Janzen ansprechen. Ansonsten kann man interessierte Personen auch gerne an das Netzwerkbüro Kerpen verweisen.	
7	**<u>Aus den Gruppen im gesamten Stadtgebiet:</u>** **Gruppe ÖPNV -** siehe Homepage **Pflanzenflohmarkt in Horrem** Am **Sonntag, den 30. April 2023 in der Zeit von 10:00 bis 16:00 Uhr** auf dem Marktplatz Horrem. Wer hat Interesse, einen Stand zu machen? Anmeldung erfolgt über Lena. **Kulturfrühstück Kerpen** **Termine:** So., **7.05.2023**, Schloss Lörsfeld, „Clara. Meine Liebe“, Eintritt 20 €, es gibt noch wenige Restkarten. So., **27.08 2023**, Sozio-kulturelles Zentrum Horrem, „Magischer Sommer“, Eintritt 20 €. **Kartenvorverkauf** ab Montag, 24.07.2023. Weiteres siehe Flyer Vorschau 2023. **Ansprechperson:** Marianne Bröhl 02237 / 4454 oder NW-Büro 02237/58145 **Gruppe Ansichtssache:** Zu unserem monatlichen Filmnachmittag**,** lädt die **Gruppe „Ansichtssache“** des Netzwerks 55plus alle Kinointeressierten ins **Kerpener Euromax** Kino ein. Am **Mittwoch**, den **10.05.2023 um 15.00 Uhr**, wird der Film: **„<u>Die Insel der Zitronenblüten</u>“** gezeigt. Der Eintritt kostet **6,00 €.** Wegen der zu erwartenden großen Nachfrage wird gebeten, sich anzumelden.	

Top	Text / Information	I A B
	Reparaturtreff Am nächsten Reparaturtreff werden **ausschließlich Fahrräder** repariert!! Termin:**Samstag, 13.05.23 von 14:00 -18:00 Uhr** im JuZe Sindorf, Hüttenstraße 86. Annahmeschluss ist 17:00 Uhr. **„Fahrradreparaturtag“** **Kerpener Pflanzenbörse** Am **Sonntag, den 21. Mai 2023 in der Zeit von 10:00 bis 15:00 Uhr** auf dem Stiftsplatz. Gesucht werden noch Personen für die Standbesetzung. Ute Pantenburg und Walter Thiel haben sich bereits gemeldet. **Disco 55+** (Horrem) Freitag **26, Mai 2023** Tanzschule „Come In“ 19:00 bis 22:00 Uhr. Eintritt.10,00 €.	
8	**Aus den BBT-Gruppen:** **Gruppe** Netzwerkfrühstück in BBT Am kommenden **Dienstag, den 25.04.2023** findet in den Gemeinderäumen der ev. Kirche Brüggen, **um 10:00 Uhr** ein **Netzwerkfrühstück** statt. Die aktuellen Daten zu allen **weiteren Gruppen in BBT** sind auf der Homepage des Netzwerks zu finden.	
9 **a**	**Wiedervorlagen** Die neuen Flyer sollen in diversen Einrichtungen ausgelegt werden. In den Netzwerkversammlungen wird nachgefragt, wer Vorschläge für die Auslegeorte hat und wer die Patenschaft für die Aufsteller übernimmt. Die Aufsteller müssen spätestens alle 6 Wochen kontrolliert werden. Der AK-PR wird an den NW-Versammlungen teilnehmen und festschreiben, wer sich meldet. **Auftrag:** der AK PR wird eine Liste über die Auslegestellen erstellen. (Für BBT gibt es zurzeit 3 Auslegeorte: Praxis Dr. Anja Franke, Zahnärztin Dr. Gerressen und Max-und-Moritz Apotheke). Der AK-PR ist auch für den Nachschub zuständig. Es ist geplant, die Flyer für Nachschubzwecke in die Netzwerkversammlungen mitzubringen. **b** Toiletten im Stadtgebiet Kerpen: Die Auswertung läuft noch. **c** Bänke im Stadtgebiet Kerpen: keine Info **d** Briefkasten für Wünsche, Idee und Beschwerden: wird zurückgestellt: **e** **Versicherung im Netzwerk** – Lena erläutert kurz den Zwischenstand: Grundsätzlich kann man festhalten, dass eine Versicherung als Ehrenamtler besteht, wenn **Handeln im Auftrag des Netzwerks** erfolgt (Unfallversicherung). Dies gilt nicht, wenn die Person nur an Netzwerk-Aktivitäten **teilnimmt**. Es gibt natürlich auch Grenzbereiche (z.B. bei den Ansprechpersonen), die noch im Detail geklärt werden sollen. Lena bleibt hier weiter am Ball und wird berichten, wenn es neue Erkenntnisse gibt. Wiedervorlage	**WVL**

Top	Text / Information	I A B
10	**<u>Sonstiges</u>**	
a	**Alle Gruppen werden gebeten, ihre Daten auf der Homepage zu überprüfen und gegebenenfalls zu aktualisieren!.**	
b	**<u>Nachwuchsgewinnung</u>** Bislang gibt es nur ein paar Fragen und erste Vorschläge, wie neue Netzwerker*innen gewonnen werden können: - **Generationsübergreifende Angebote**, die auch am Nachmittag oder auch am Abend stattfinden können/sollten. (z.B. Disco). - **Paten** als Begleiter aktivieren - **Image-Film** von 2 bis 3 Minuten Dauer - **Facebook-Account** für das Netzwerk - **……** Um zu einer besseren Bewertung von Maßnahmen zu kommen, wird vorgeschlagen, zunächst eine Analyse der Neuanmeldungen aus dem oder den letzten Jahren vorzunehmen. Wie viele Neue haben sich 2022 angemeldet? Welche Altersstruktur ergibt sich? Was war ausschlaggebend für die Anmeldung? **Zielgruppenauswahl:** Müssen wir uns verstärkt um die Aktivierung von Jüngeren oder von Älteren kümmern?	
c	**Ausweichlösung für den Netzwerk-Pavillon in Brüggen, Gabrielweg** Wolfgang berichtet, dass der Pavillon Anfang nächsten Jahres abgerissen werden soll. Hier gilt es, sich zeitig um eine Ausweichlösung zu bemühen. Ist der AWO-Pavillon gegenüber der Lukaskirche eine Möglichkeit? Wie ist die Verfügbarkeit? Wer ist die Ansprechperson? Fallen Kosten an?	

I = Information **A = Aufgabe**
B = Beschluss **WVL= Wiedervorlage**

Hinweis: Insbesondere Zeit- und Ortsangaben können fehlerhaft sein. Wie schnell stellt sich ein Hör-, Seh- oder Schreibfehler ein. Im Zweifel wird dringend empfohlen, sich z.B. bei der jeweiligen Ansprechperson über Zeit, Ort und eventuelle Kosten zu vergewissern.